



**Положение  
об индивидуальном учете результатов освоения  
обучающимися образовательных программ, а также хранении  
в архивах информации об этих результатах  
на бумажных и (или) электронных носителях  
в ЧОУ ДО «Бритиш Клуб»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Частном образовательном учреждении Дополнительного образования «Бритиш Клуб» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2021 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ЧОУ ДО «Бритиш Клуб» (далее – Учреждение);
- Локальными нормативными актами Учреждения.

1.2 Настоящее Положение определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Учреждении.

**2. Организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

2.1 Индивидуальный учет результатов обучающихся осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

2.2 К бумажным носителям индивидуального учета результатов обучающихся относятся:

- протоколы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- личные дела обучающихся.

2.2.1 В личном деле обучающегося выставляются итоговые результаты по соответствующей образовательной программе за каждый год обучения.

2.2.2 Протоколы содержат в себе результаты промежуточной и итоговой аттестации.

2.3 К электронным носителям индивидуального учета результатов обучающихся относятся

- электронная книга регистрации выданных сертификатов о завершении курса обучения;
- электронные журналы успеваемости по образовательным программам.

2.3.1 Электронный журнал предназначен для учета выполнения учебных программ, результатов текущей успеваемости, посещения учебных занятий обучающимися, назначения домашних заданий для обучающихся, информирования о расписании учебных занятий, дистанционного взаимодействия между участниками образовательных отношений. Порядок работы с электронным журналом регламентирован Положением о ведении электронного

журнала Учреждения.

2.3.2 Электронная книга регистрации выданных сертификатов о завершении курса обучения содержит в себе следующую информацию:

- регистрационный номер сертификата,
- фамилия и имя обучающегося,
- фамилия и имя педагога дополнительного образования,
- номер группы,
- степень (уровень) образовательной программы,
- количество часов курса,
- результат итоговой аттестации.

### **3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

3.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

3.2 После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения.

3.3 Положение действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.