



Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Частным образовательным учреждением Дополнительного образования «Бритиш Клуб» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения и прекращения отношений между Частным образовательным учреждением Дополнительного образования «Бритиш Клуб» (далее – Учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.
- 1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.
- 2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о порядке оказания платных образовательных услуг ЧОУ ДО «Бритиш Клуб».
- 2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Договор об образовании

- 3.1. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг и оформление согласия на обработку персональных данных (Приложение № 2).
- 3.2. В договоре на оказание образовательных услуг указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы, формы обучения, срок освоения дополнительной образовательной программы.

3.3. Формы договоров на оказание образовательных услуг утверждаются приказом директора Учреждения (Приложение № 1).

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Изменение образовательных отношений осуществляется путем оформления дополнительного соглашения к договору на оказание образовательных услуг.

4.3. Все изменения и дополнения к договору на оказание образовательных услуг действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами - обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Учреждением.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2) по инициативе Учреждения, в случае задержки оплаты по договору на оказание образовательных услуг более чем на 60 дней после установленного срока оплаты без объяснения причин;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Учреждения организация, осуществляющей образовательную деятельность, обязана письменно уведомить об этом обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за 10 дней до предполагаемой даты расторжения договора.

5.5. В случае расторжения договора по вине обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (нарушении им своих обязательств) они не освобождаются от внесения оплаты за оказанную образовательную услугу и обязаны оплатить в полном объеме за прослушанные обучающимся академические часы по результатам произведенного Учреждением перерасчета.

5.6. В иных случаях договор на оказание образовательных услуг подлежит расторжению по взаимному согласию сторон образовательных отношений.

5.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.8. При досрочном прекращении образовательных отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних

обучающихся оформляется соглашение о расторжении договора на оказание образовательных услуг (Приложение № 4).

5.9. В случае, если обучающийся не приступил к образовательному процессу после заключения договора на оказание образовательных услуг, стороны образовательных отношений оформляют двустороннее соглашение об аннулировании договора на оказание образовательных услуг (Приложение № 3).

Приложение № 1

к Порядку оформления возникновения, прекращения отношений между
Частным образовательным учреждением Дополнительного образования
«Бритиш Клуб» и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) обучающихся

ФОРМА

ДОГОВОР № _____ на оказание образовательных услуг

г. Магнитогорск

« _____ » _____ 20__ г.

Частное образовательное учреждение Дополнительного образования «Бритиш Клуб» на основании лицензии № 12748 выданной Министерством образования и науки Челябинской области от 24 мая 2016 г. бессрочная в лице директора Ремхе Ирины Николаевны, действующего на основании Устава (в дальнейшем - Исполнитель), с одной стороны, и

(Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени или Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего полностью)

(в дальнейшем –
Заказчик), и

_____	_____	_____
-------	-------	-------

(фамилия, имя)

(дата рождения полностью) Номер школы / класс

(в дальнейшем - Потребитель), заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (новая редакция от 01.03.2020 г) «Об образовании в Российской Федерации» и ФЗ РФ "О защите прав потребителей", а также Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" (с изменениями и дополнениями от 29 ноября 2018 г.) настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

- 1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Потребителя иностранным языкам по программе _____, уровень _____ как дополнительное образование в форме очного обучения, тестирование с целью определения уровня языка.
- 1.2. Нормативный срок обучения в соответствии с учебным планом, утвержденным директором составляет _____ академических часа.

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ.

- 2.1. Исполнитель имеет право:
- самостоятельно определять наиболее оптимальные методы обучения и систему контроля качества знаний Потребителя;
 - применять в образовательном процессе дистанционные образовательные технологии без изменения стоимости обучения;
 - требовать от Заказчика обеспечения своевременного и полного выполнения Потребителем программы Курса;
 - требовать своевременной оплаты оказываемых услуг на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим договором.
- 2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 договора обучения, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития (об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе в целом).
- 2.3. Потребитель имеет право:
- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся обучения в образовательном Учреждении;
 - получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
 - пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
 - пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату;
 - принимать участие в социально-культурных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

Исполнитель обязан:

- 3.1. Зачислить Потребителя, выполнившего установленные Уставом Исполнителя условия приема, в ЧОУ ДО «Бритиш Клуб».
- 3.2. Создать Потребителю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.
- 3.3. Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.
- 3.4. После прохождения Потребителем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации обеспечить выдачу Потребителю сертификата.
- 3.5. Уведомлять Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА.

- 4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе I договора обучения.
- 4.2. При поступлении Потребителя в образовательное Учреждение своевременно предоставлять все необходимые документы, в том числе договор на оказание образовательных услуг для зачисления Потребителя в группу.
- 4.3. Обеспечивать посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.
- 4.4. В случае отсутствия Потребителя на занятии материал, пройденный во время отсутствия восполняется в консультативном порядке по установленному графику и в следующем объеме:
- пропуск двух занятий восполняется одной консультацией в размере I академического часа или дополнительным заданием по усмотрению педагога;
 - пропуск одного занятия восполняется назначением дополнительного задания по усмотрению педагога.
- 4.5. Консультации проводятся строго по расписанию в консультативные дни и часы на основании приказа Учреждения.
- 4.6. В случае более 50% пропусков за семестр от установленного норматива в группе (согласно расписанию) рассматривается перевод на индивидуальное обучение согласно установленного в Учреждении тарифа или отчисление учащегося из образовательного Учреждения без права сдачи итогового экзамена по курсу со справкой о прослушанных часах. Уровень языка в этом случае не признается.
- 4.7. В случае многократного отказа от консультаций учащимся или родителем, а также невыполнения текущих тестовых и домашних заданий Потребитель к итоговому экзамену не допускается и получает справку о прослушанных часах по программе.
- 4.8. Возврат Заказчику денежных средств за пропущенные занятия Потребителя не производится, восполнение пропущенного материала производится на консультациях.

(подпись Заказчика)

5. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ.

- 5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 5.2. Пройти итоговую аттестацию в конце учебного года.
- 5.3. Выполнять задания по подготовке к занятиям, предоставляемые педагогическими работниками Исполнителя.
- 5.4. Соблюдать Правила образовательного учреждения.
- 5.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6. ОПЛАТА УСЛУГ.

- 6.1. Заказчик оплачивает образовательные услуги, предусмотренные договором за обучение Потребителя.
- 6.2. При заключении договора на _____ учебный год Заказчиком вносится предоплата в сумме _____ рублей, в счет последующего обучения.
- 6.3. Стоимость одного академического часа занятий на момент заключения договора определяется приказом директора и составляет _____ рублей, НДС не облагается на основании статьи 346.11 главы 26.2 НК РФ.
- 6.4. В течение учебного года в одностороннем порядке приказом директора Учреждения может произойти повышение стоимости услуги, но не чаще одного раза в год. Исполнитель обязан уведомить об этом Заказчика не позднее чем за 1 месяц до внесения изменений.
- 6.5. Оплата за оказание образовательных услуг производится каждый месяц до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя следующими способами:
- Через онлайн-сервисы КУБ-директ Банка «КУБ» (АО) и Сбербанк-онлайн ПАО «Сбербанк» с обязательным указанием номера данного договора и фамилии, имени Потребителя;
 - Банковской картой или наличными в терминалах отделений ПАО «Сбербанк» и «КУБ» (АО) с обязательным указанием номера данного договора и фамилии, имени Потребителя;
 - Банковской картой через платежный терминал Учреждения;
 - Через кредитные учреждения по реквизитам, указанным в данном договоре.

При необходимости квитанцию с реквизитами можно получить у администратора.

- 6.6. Днем оплаты считается день зачисления денежных средств на счет Исполнителя.
- 6.7. По запросу Заказчика в период действия настоящего договора Исполнитель производит с Заказчиком сверку расчетов.
- 6.8. Заказчик приобретает учебные пособия, рекомендуемые педагогом для образовательного процесса по данной программе за отдельную плату.
- 6.9. Стоимость дополнительных учебных материалов к каждому занятию (ксерокопии) входит в стоимость обучения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА.

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ и действует до _____.
- 7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.
- 7.3. Досрочное расторжение договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя допускается в случае задержки оплаты Заказчиком за обучение более чем на 60 дней после установленного срока оплаты без объяснения причин. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Исполнителя он обязан письменно уведомить об этом Заказчика за 10 дней до предполагаемой даты расторжения договора.
- 7.4. В случае расторжения договора по вине Заказчика (нарушении им своих обязательств) Заказчик не освобождается от внесения оплаты за оказанную образовательную услугу и обязан оплатить в полном объеме за прослушанные Потребителем академические часы по результатам сделанного перерасчета.
- 7.5. В иных случаях договор подлежит расторжению по взаимному согласию сторон.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ.

- 8.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации и персональных данных, полученных в ходе исполнения настоящего договора.
- 8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. ПРОЧНЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора решаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в установленном законом судебном порядке.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик

ЧОУ ДО «Бригити Клуб»

455044, г. Магнитогорск, Пр. Карла Маркса, д.105А.
ИНН 7446057656, КПП 745601001.
ОГРН 1097400001247,
Р/с 40703810100000100298 в банке «КУБ» (АО)
г. Магнитогорск
Кор/с 30101810700000000949, БИК 047516949
тел. 46-40-66, 89090988047, 89090992691 (бухгалтер)

ФИО(инициалы) _____

Адрес: _____

Паспорт серия _____ № _____ когда выдан _____

кем _____

Контактные телефоны _____

МП

e-mail _____

_____ (И.Н. Ремхе)

_____ (_____) « _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку оформления возникновения, прекращения отношений между Частным образовательным учреждением Дополнительного образования «Бритиш Клуб» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся

ФОРМА

Согласие законного представителя на обработку персональных данных подопечного

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
серия _____ № _____ выдан _____
(вид основного документа, удостоверяющего личность) (кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу _____

являюсь законным представителем субъекта персональных данных.
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, при наличии)
Выдан _____
(кем и когда выдан)
проживающего(ей) по адресу _____

даю согласие на обработку персональных данных представляемого лица, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ. Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе/в интересе представляемого лица.

Цель обработки персональных данных:

1. Ведения учета, контроля и отчетности в соответствии с законодательными актами РФ во время проведения вступительных испытаний и дальнейшего обучения, а также наиболее полного исполнения обязательств ЧОУ ДО «Бритиш Клуб» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», обеспечение законных прав, гарантий, обязанностей и ответственности поступающих, при условии соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
2. Исполнение договора, заключаемого между субъектом персональных данных и ЧОУ ДО «Бритиш Клуб».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата рождения.
3. Адрес места постоянной и временной регистрации, адрес места фактического проживания.
4. Номер домашнего, номер мобильного и номер контактного телефона.
5. Адрес электронной почты.
6. Паспортные данные.
7. Любая иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, доступная, либо известная в любой конкретный момент времени Оператору.

Данные оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

Наименование	Частное образовательное учреждение Дополнительного образования «Бритиш Клуб»
Адрес (место расположения)	455044, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, 105А

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, трансграничная передача.

Общее описание способов обработки персональных данных:

1. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
2. Ручная обработка персональных данных – обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники.

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения субъекта персональных данных в данном образовательном учреждении. Настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления (запроса) субъекта персональных данных на имя директора ЧОУ ДО «Бритиш Клуб» при расторжении договора.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях. Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия мне понятны.

Законный представитель
субъекта персональных данных:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Поля, заполняемые оператором:

1. Регистрационный номер _____

Настоящее заявление принял и присвоил регистрационный номер « _____ » _____ 20__ г. _____

дата

подпись

Примечание:

Регистрационный номер - номер заявления в информационной базе Частного образовательного учреждения Дополнительного образования «Бригити Клуб» (выдается автоматически при заполнении заявления).

Приложение № 3

к Порядку оформления возникновения, прекращения отношений между
 Частным образовательным учреждением Дополнительного образования
 «Бритиш Клуб» и обучающимися и (или) родителями
 (законными представителями) обучающихся

ФОРМА

Соглашение № ____
 об аннулировании
 договора на оказание образовательных услуг
 от _____ № _____.

г. Магнитогорск

« ____ » _____ г.

Частное образовательное учреждение Дополнительного образования «Бритиш Клуб» на основании лицензии № 12748 выданной Министерством образования и науки Челябинской области от 24 мая 2016 г. бессрочная в лице директора Ремхе Ирины Николаевны, действующего на основании Устава (в дальнейшем - Исполнитель), с одной стороны, и _____ (в дальнейшем - Заказчик),
 _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего полностью) являясь законным представителем несовершеннолетнего ребенка _____

_____ (фамилия, имя) _____ (дата рождения полностью)
 (в дальнейшем - Потребитель) заключили настоящий соглашение о нижеследующем:

- 1 Стороны приняли решение об аннулировании _____ договора на оказание образовательных услуг от _____ № _____.
- 2 Все обязательства Сторон по договору на оказание образовательных услуг от _____ № _____ прекращаются с момента его аннулирования.
- 3 Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью договора на оказание образовательных услуг от _____ № _____.
- 4 Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон:

<p>«Исполнитель»:</p> <p>ЧОУ ДО «Бритиш Клуб» 455044, г. Магнитогорск, Пр. Карла Маркса, д.105А. ИНН 7446057656 КПП 745601001, ОГРН 1097400001247, Р/с 40703810100000100298, в банке «Куб» (АО) г. Магнитогорска Кор/с 30101810700000000949, БИК 047516949, тел. 46-40-66, 89090988047, 89090992691 (бухгалтер)</p>	<p>«Заказчик»:</p> <p>Ф.И.О. _____ Адрес: _____ _____ Паспорт _____, выдан _____, _____, Телефон _____</p>
<p>Директор _____ И.Н. Ремхе _____ (подпись, Ф.И.О.)</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ год</p>	<p>_____ _____ (подпись, Ф.И.О.)</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ год</p>

Приложение № 4

к Порядку оформления возникновения, прекращения отношений между
Частным образовательным учреждением Дополнительного образования
«Бритиш Клуб» и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) обучающихся

ФОРМА

**Соглашение N _____
о расторжении
договора на оказание образовательных услуг
от _____ № _____.**

г. Магнитогорск

« ____ » _____ г.

Частное образовательное учреждение Дополнительного образования «Бритиш Клуб» на основании лицензии № 12748 выданной Министерством образования и науки Челябинской области от 24 мая 2016 г. бессрочная в лице директора Ремхе Ирины Николаевны, действующего на основании Устава (в дальнейшем - Исполнитель), с одной стороны, и _____ (в дальнейшем - Заказчик),
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего полностью)
являясь законным представителем несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя) (дата рождения полностью)
(в дальнейшем - Потребитель) заключили настоящий соглашение о нижеследующем:

- 1 Стороны приняли решение о расторжении _____ договора на оказание образовательных услуг от _____ № _____.
- 2 Все обязательства Сторон по договору на оказание образовательных услуг от _____ № _____ прекращаются с момента его расторжения.
- 3 Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью договора на оказание образовательных услуг от _____ № _____.
- 4 Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон:

<p>«Исполнитель»: ЧОУ ДО «Бритиш Клуб» 455044, г. Магнитогорск. Пр. Карла Маркса, д.105А. ИНН 7446057656 КПП 745601001, ОГРН 1097400001247, Р/с 40703810100000100298, в банке «КУБ» (АО) г. Магнитогорска Кор/с 30101810700000000949, БИК 047516949, тел. 46-40-66, 89090988047, 89090992691 (бухгалтер)</p>	<p>«Заказчик»: Ф.И.О. _____ Адрес: _____ _____ Паспорт _____, выдан _____, _____ Телефон _____</p>
<p>Директор _____ И.Н. Ремхе (подпись, Ф.И.О.) « ____ » _____ 20 ____ год</p>	<p align="center">/ _____ (подпись, Ф.И.О.) « ____ » _____ 20 ____ год</p>