



Директор ЧОУ ДО «Бритиш Клуб»

И.Н. Ремхе

2020 г.

Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся Частного образовательного учреждения Дополнительного образования «Бритиш Клуб»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся Частного образовательного учреждения Дополнительного образования «Бритиш Клуб» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2020 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, по программам дополнительного образования, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся из Учреждения.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, а также выбытия, перевода и отчисления.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Прием на обучение в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации).

2.4. Прием в Учреждение осуществляется при наличии свободных мест не позднее даты окончания первого раздела образовательной программы.

2.5. Организация индивидуального отбора при приеме граждан для получения дополнительного образования в Учреждении, осуществляется для определения уровня знания и владения языком с целью дальнейшего распределения в соответствующее данному уровню объединение.

2.6. Прием несовершеннолетних граждан осуществляется путем заключения договора на оказание образовательных услуг между родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.7. В договоре на оказание образовательных услуг родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных подопечного (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

Образец договора об оказании образовательных услуг размещается Учреждением на официальном сайте в сети Интернет.

2.8. К договору на оказание образовательных услуг в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся представляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал или копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ, подтверждающий возможность заключение договора на оказании образовательных услуг на льготных условиях, установленных Учреждением.

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате») переводом на русский язык.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение, осуществляющую образовательную деятельность, не допускается.

2.11. Факт заключения договора на оказание образовательных услуг родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале регистрации. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается один экземпляр договора, заверенный подписью директора Учреждения, содержащий индивидуальный номер регистрации.

2.12. При приеме на обучение поступающим и (или) их родителям (законных представителям) можно ознакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации некоммерческой организации и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") на официальном сайте в сети Интернет и на информационном стенде Учреждения.

2.13. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.14. В процессе приема обучающегося в Учреждение, подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 2.15. Издаётся приказ директора Учреждения о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после начала образовательного курса и соответствующего оформления договора на оказание образовательных услуг.
- 2.16. Количество групп в Учреждении определяется числом заключенных договоров на оказание образовательных услуг, результатами тестирования на уровень знаний кандидатов и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
- 2.17. Прием и обучение обучающихся на всех уровнях осуществляется на платной основе.
- 2.18. По запросу Учреждение выдает справку, подтверждающую посещение ребенком занятий в учреждении дополнительного образования, всем обучающимся для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию.
- 2.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся договор об оказании образовательных услуг и представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим копии документов, подтверждающие льготные условия.

3. Перевод обучающихся на следующий уровень обучения

- 3.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание определенной ступени (уровня) образовательной программы, рассчитанной на установленное количество академических часов, и успешно прошедшие итоговую аттестацию переводятся на следующую ступень (уровень).
- 3.2. Неудовлетворительные результаты итоговой аттестации по образовательной программе или не прохождения итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Учреждением.
- 3.5. Учреждение создает обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.6. Учреждение осуществляет следующие функции:
- знакомит обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с порядком организации перевода обучающегося на следующую ступень (уровень), объемом необходимого для освоения учебного материала, что оговаривается непосредственно в договоре на оказание образовательных услуг;
 - проводит консультативные занятия с целью усвоения обучающимся образовательной программы в полном объеме;
 - своевременно уведомляет родителей (законных представителей) о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности - о результатах итоговой аттестации.
- 3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.8. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, переводятся на следующую ступень (уровень).
- 3.9. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, могут пройти повторный курс этой же ступени (уровня) или перевестись на обучение по индивидуальному учебному плану по рекомендации педагога дополнительного образования Учреждения.
- 3.10. Обучающиеся 0 и 1 ступени обучения на повторный курс обучения не оставляются.

4. Основания отчисления обучающихся

- 4.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:
- в связи с завершением обучения;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в т.ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Отчисление из Учреждения, оформляется приказом директора Учреждения

4.3. При отчислении по иным причинам, не связанным с завершением обучения, оформляется соглашение о расторжении (аннулировании) договора на оказание образовательных услуг между Учреждением и обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.4. По запросу - обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Учреждения выдается справка о периоде обучения и количестве прослушанных академических часов образовательной программы.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.